



GUÍA PARA NUEVOS ESTUDIANTES

Panel de opciones de la Rueda

Aprende a usarlo, paso a paso.

Desde tu primera recomendación hasta el cierre y el calendario. Con ejemplos sencillos, videos y enlaces directos.

Revisar

La idea

Registrar

La ejecución

Seguir

La posición

Comprobar

El resultado

Abrir el panel de la Rueda

jlpatten.com/members/wheel

Edición: 30 de septiembre de 2026
Español · USD · Ejemplos ficticios

Abre el panel y sigue la guía

Puedes leerla en orden o tocar un tema del índice. Los enlaces abren el sitio, los videos o una sección de este PDF.

Tu primera visita y las palabras básicas	3-4
Cómo entender las recomendaciones	5-7
Registrar una venta Put o Call	8-10
Leer posiciones activas y resultados	11-13
Cerrar y registrar un vencimiento	14-15
Qué hacer con acciones asignadas	16
Rolar una posición, con un ejemplo	17-18
Posiciones cerradas, historial y CSV	19
Usar el calendario paso a paso	20-22
Seguir una operación completa	23
Cuenta, Discord y videos	24-25
Resolver dudas y repasar tu rutina	26-27
Enlaces (p. 28) y recorrido con capturas	28-46

Antes de comenzar

Las operaciones reales se hacen en tu bróker. El panel guarda lo que tú registras y calcula referencias para ayudarte a revisarlo.

Abrir el panel de la Rueda

Necesitas conexión a internet para abrir los enlaces. Si aparece la pantalla de acceso, inicia sesión y vuelve a tocar el enlace de esta guía.

Tu primera visita

Ten abierta tu cuenta del bróker y, en otra pestaña, el panel. Así podrás copiar los datos de una operación sin depender de tu memoria.

1 Entra con tu cuenta

Abre el panel e inicia sesión. El acceso depende de tu membresía. Si aparece un aviso para confirmar tu correo, utiliza el enlace recibido o “Reenviar enlace”.

2 Ubica el menú

Arriba están “Registrar operación”, “Calendario de ingresos”, “Mi perfil” y “Suscripción”. En el teléfono, toca “Menú” para desplegarlos.

3 Mira los videos

Abre “Videos: cómo usar el panel”. Empieza por la introducción y luego mira el de tu bróker. Encontrarás enlaces directos en la página 25.

4 Recorre el panel

Las tarjetas resumen tus registros. Después aparecen las posiciones activas, las CC para acciones asignadas cuando correspondan, las recomendaciones, las cerradas, el historial y el glosario.

Si tu panel está vacío

Es normal al comenzar. Las posiciones aparecen cuando guardas operaciones. Algunas secciones solo se muestran cuando tienes registros del tipo correspondiente.

Puedes explorar las recomendaciones y abrir gráficos sin guardar una operación. Usa “Cancelar” o la X de la ventana para salir de un formulario.

Las palabras que vas a usar

Piensa en un contrato estándar como un paquete de 100 acciones. Los ejemplos de esta guía usan ese tamaño y dólares de Estados Unidos (USD).

CSP / Venta Put	Vendes una put y apartas efectivo para comprar 100 acciones por contrato si te asignan.
CC / Venta Call	Vendes una call respaldada por 100 acciones que ya tienes. Si te asignan, las vendes al strike.
Strike	Precio por acción al que aceptarías comprar o vender por asignación. No es lo que cobras.
Prima o crédito	Dinero que cobras por vender la opción. \$1.20 por acción equivale a \$120 por contrato.
Vencimiento	Fecha en que termina el contrato. La operación también puede cerrarse antes.
Asignación	El bróker aplica la obligación del contrato: compras acciones con una put o las vendes con una call.

El ciclo, en palabras sencillas

Efectivo → venta Put → si hay asignación, recibes acciones → venta Call → si las acciones se venden por asignación, vuelves a tener efectivo. Puedes detenerte y reevaluar en cada etapa.

Las primas no evitan que las acciones pierdan valor. Una put puede obligarte a comprar por encima del precio de mercado; una call limita el precio al que venderás tus acciones. La asignación puede ocurrir antes del vencimiento.

De dónde salen las ideas

La selección semanal reúne contratos para revisar. Cada fila presenta una posible Put y una posible Call sobre el mismo símbolo.

1 Se prepara una selección semanal

El sistema revisa acciones con opciones, precios y contratos. Aplica filtros de mercado y revisa resultados empresariales y dividendos dentro del período.

2 Se agrupan por precio de la acción

Verás cuatro rangos: \$10 a menos de \$40, \$40 a menos de \$100, \$100 a menos de \$200 y \$200 en adelante. Cada rango puede tener hasta 10 ideas.

3 Se conservan los contratos elegidos

Los símbolos, los contratos y los strikes de esa semana permanecen fijos. Una actualización de precio no significa que el sistema haya escogido otro strike.

4 Se actualizan las referencias

Las cotizaciones de las recomendaciones se consultan cada hora durante la sesión. Mira la fecha y hora de cada dato, expresada en hora de Nueva York (ET).

Un rango de precio no es un nivel de riesgo

Una acción de \$20 puede moverse mucho. Para una CSP, calcula el dinero con el strike: $\$20 \times 100 \times 1 \text{ contrato} = \$2,000$ de obligación de compra.

Si no hay ideas en un rango, revisa los demás o espera otra selección. No hace falta abrir una operación cada semana. Comprueba siempre las fechas de entrada y vencimiento que muestra la recomendación.

Cómo leer una recomendación

Esta tarjeta simplificada usa datos inventados. El símbolo EJEM sirve solo para aprender; no es una recomendación de inversión.

EJEM · ejemplo ficticio

ACCIÓN	CSP · PUT	CC · CALL
\$21.00	Strike \$20	Strike \$22
Último precio	\$120 / contrato	\$70 / contrato

En el formulario: \$120 por contrato = \$1.20 por acción.

Símbolo / acción	Identifica el activo. “Último precio” es una referencia reciente; “Cierre semanal” es el precio guardado al preparar la selección.
CSP · Put / CC · Call	El strike aparece destacado en dorado. Debajo está la prima por contrato. Las dos columnas son alternativas; no sumes sus primas como si fueran una sola operación.
Vigencia	“Entrada” y “Vencimiento” indican las fechas de la idea. Comprueba el vencimiento exacto también en tu bróker.
OI semanal	Interés abierto: contratos de esa serie que seguían abiertos en el mercado. No indica tus contratos ni garantiza que tu orden se ejecute.

“% prima/strike” compara la prima por acción con el strike. En el ejemplo: $\$1.20 \div \$20 \times 100 = 6\%$. Es una proporción bruta del contrato, sin anualizar y antes de comisiones; no promete ese rendimiento.

Revisa la idea antes de operar

Elige una idea que puedas entender y respaldar. Que una prima sea más alta no significa que esa operación sea mejor para ti.

1 **Confirma qué puedes respaldar**

Para una Put, comprueba el efectivo necesario y si aceptarías tener esas acciones. Para una Call, confirma que ya tienes 100 acciones libres por contrato.

2 **Lee el estado de los datos**

“Criterios verificados” indica la comprobación del sistema. “Criterios cambiaron”, “Cotización antigua”, “Datos sin verificar” o “Vencida” requieren revisar la referencia antes de usarla.

3 **Abre “Ver gráfico”**

Verás velas diarias de los últimos 13 meses y las líneas de strike CSP y CC cuando correspondan. Cada vela resume lo ocurrido durante una sesión; no predice el futuro.

4 **Compara con tu bróker**

Comprueba símbolo, Put o Call, strike, vencimiento, prima y cantidad. Revisa también las noticias y eventos de la empresa antes de tomar tu decisión.

Un precio de referencia puede cambiar

“Prima anterior” y “Original semanal” son datos guardados. Un espacio vacío o un guion no significa que la opción valga cero. La confirmación de ejecución del bróker determina el precio que debes registrar.

Si el gráfico falla, usa “Volver a cargar el gráfico”. Puedes ampliar o desplazar el gráfico; sus líneas sirven para ubicar los strikes. En una posición activa también puedes abrir el gráfico tocando su fila.

Primero la ejecución; luego el registro

Usa “Registrar venta Put” para una CSP o “Registrar venta Call” para una CC. Ambos botones abren el formulario “Registrar operación”.

1 Realiza la operación en tu bróker

Espera a que la venta aparezca ejecutada. Una orden pendiente todavía no confirma ni la prima ni la cantidad vendida.

2 Abre el formulario del contrato correcto

Puedes hacerlo desde la recomendación o desde su gráfico. El panel copia los datos que ya conoce para ahorrarte trabajo.

3 Sustituye las referencias por tus datos reales

Revisa la fecha, el vencimiento, el strike, la prima, los contratos y las comisiones. Los datos rellenados automáticamente siguen siendo editables.

4 Pulsa “Guardar registro” una vez

Espera la respuesta. Después, busca la operación en “Posiciones activas” y confirma que la cantidad y el crédito son correctos.

Ejemplo: qué número escribir

Vendiste 1 Put y cobraste \$120 brutos. En “Crédito por acción” escribe 1.20; en “Contratos”, 1. Si escribes 120 como crédito por acción, el cálculo sería \$12,000 y tu registro quedaría equivocado.

Si no sabes si se guardó, revisa primero las posiciones activas y el historial. Volver a registrar sin comprobarlo puede crear otro registro de la misma operación.

Qué va en cada campo

Copia la información de la confirmación de ejecución de tu bróker. Los importes “por acción” y los importes “totales” se escriben de forma distinta.

Estrategia y símbolo	CSP para venta Put; CC para venta Call. El símbolo identifica la acción.
Contrato OCC	Código completo de la opción: identifica la acción, fecha, Put o Call y strike. Comprueba que coincide con los demás campos.
Fecha de entrada y vencimiento	Entrada: día real de la venta, aunque la registres después. Vencimiento: fecha del contrato. Revisa cualquier fecha sugerida.
Precio de la acción al vender	Precio del activo cuando vendiste la opción. No es la prima cobrada.
Strike y crédito por acción	Strike: precio pactado para las acciones. Crédito: prima ejecutada por cada acción representada.
Contratos y comisiones	Cantidad de contratos vendidos. En comisiones de entrada, escribe el gasto total de esos contratos. Usa 0 si realmente no hubo gasto.
Delta (opcional) y notas	Puedes dejar la delta vacía. En notas, guarda el motivo de tu decisión o un detalle útil para revisarla después.

Para una Call también necesitas la base

“Base de costo de las acciones” es un valor por acción que el panel usa en sus cálculos. Verifica su significado y procedencia antes de guardar; la página siguiente explica la diferencia con una base ajustada.

Calls y operaciones manuales

Si tu operación no viene de una recomendación, utiliza “Registrar operación” en el menú superior y completa los mismos campos.

Una Call necesita acciones disponibles

Con 100 acciones puedes respaldar 1 contrato estándar; con 200, hasta 2. Las acciones que ya respaldan otra Call activa no pueden contarse de nuevo para cubrir otra venta.

Selecciona CC, identifica el contrato vendido y registra la base por acción. Si compraste 100 acciones a \$20 cada una, una base de \$20 representa \$2,000 en acciones. Las comisiones de la opción van en su campo separado.

Si la Call viene de una asignación

“Próximas CC para acciones asignadas” puede rellenar una base ajustada: strike de la Put menos su prima, más las comisiones registradas repartidas entre las acciones. Por eso puede diferir del precio de compra que ves en el bróker.

Evita contar una prima dos veces

La prima de la Put ya figura en su resultado al cerrarla. Si después usas una base reducida por esa prima para una CC, los resultados del panel no deben sumarse sin revisar el ciclo completo. Usa los movimientos reales del bróker para comprobar el total.

La entrada manual permite llevar otras ventas CSP o CC. No sincroniza tu cuenta, tus acciones ni tus comisiones automáticamente. El panel usa 100 acciones por contrato; consulta las condiciones de cualquier contrato ajustado antes de registrarlo.

Cómo leer tus posiciones activas

Una posición está activa en el panel hasta que registres su cierre. Puede seguir aquí aunque ya haya vencido o se haya cerrado en el bróker.

Símbolo y estrategia	Identifican la acción y si vendiste una CSP o una CC. Las notas pueden aparecer debajo.
Vigencia	Muestra la sesión de entrada y el vencimiento. Si aparece “Vencida · registre el cierre”, confirma el resultado en el bróker.
Precio / acción	“Vendida” es el precio del activo al abrir. “Actual” es la última referencia disponible; al vencer puede decir “Cierre”.
Strike y base	Strike del contrato. En CC también se muestra la base de las acciones registrada.
Contratos / DTE	Cantidad de contratos y días calendario restantes. El importe inferior es el capital de referencia reservado.
Crédito	Primera cifra: prima bruta inicial. Segunda: recompra estimada, o “Sin marca”. “Com.” muestra las comisiones de entrada.
P&L y Capturado	P&L estima ganancia o pérdida de la opción abierta. Capturado indica qué parte de la prima conservarías según la marca, antes de comisiones.
Cotización	Marca por acción y su fecha y hora. “Valor al vencimiento” identifica una valoración de cierre, no una ejecución de recompra.

En “Acción” encontrarás los iconos de Rolar, Cerrar y Eliminar. La X de “Cerrar” registra un resultado; la papelera elimina un registro. No significan lo mismo.

Qué significan las ocho tarjetas

Las tarjetas resumen los datos guardados en el panel. No muestran el saldo completo ni todas las inversiones de tu cuenta del bróker.

Posiciones activas	Número de registros abiertos. Una fila con 3 contratos cuenta como una posición.
Primas de posiciones activas	Suma de las primas brutas de las opciones todavía abiertas. Excluye las posiciones cerradas.
Costo de recompra	Estimación de lo que costaría recomprar las opciones con marca disponible. No incluye una futura comisión de salida.
P&L no realizado	Crédito inicial menos recompra estimada y comisiones de entrada. No incluye la variación del precio de tus acciones.
P&L realizado	Suma de los resultados totales de los registros cerrados. Depende de los importes y bases que hayas registrado.
Porcentaje de aciertos	Cerradas con resultado total positivo dividido entre todas las cerradas. Una operación en cero no cuenta como acierto.
Capital reservado	En CSP: $\text{strike} \times 100 \times \text{contratos}$. En CC: $\text{base registrada} \times 100 \times \text{contratos}$. Es una referencia, no tu saldo disponible.
Alertas de 50%	Cantidad de posiciones cuya última marca indica 50% o más de prima capturada. No registra un cierre automático.

Si falta una marca, el total puede estar incompleto

“Sin marca” no equivale a cero. Los totales de recompra y P&L abierto solo suman las posiciones que tienen una marca disponible.

Entiende el porcentaje capturado

Imagina que vendiste una Put por \$1.20 por acción. Cobraste \$120 por un contrato. Ahora la marca de la opción es \$0.60.

EJEMPLO · 1 CONTRATO

Prima inicial	Recompra estimada	Conservado bruto
\$120	\$60	\$60
50% capturado · antes de comisiones		



Si pudieras recomprar por \$0.60, pagarías \$60. Conservarías \$60 de los \$120 iniciales antes de comisiones: eso es 50% capturado.

La cuenta del porcentaje

$$\begin{aligned} & (\text{Prima inicial} - \text{marca}) \div \text{prima inicial} \times 100 \\ & (\$1.20 - \$0.60) \div \$1.20 \times 100 = 50\% \end{aligned}$$

Si pagaste \$1 al abrir, el P&L no realizado sería $\$120 - \$60 - \$1 = \59 . Si luego cierras realmente por \$60 y pagas otro \$1, el resultado final de esa opción sería \$58.

Qué hacer con la alerta

Revisa la hora de la cotización y el costo real de recompra en el bróker. La alerta te invita a revisar tu plan; no compra la opción ni asegura que puedas cerrar a ese precio.

El porcentaje puede ser negativo: si la marca sube a \$1.80, recomprar costaría \$180 y el capturado sería -50%. Incluso un 100% mostrado al vencer requiere confirmar y registrar el desenlace.

Cómo cerrar el registro

Usa el botón “Cerrar” de la posición correcta después de comprobar lo ocurrido en tu bróker.

1 Identifica la fila

Compara símbolo, estrategia, strike, vencimiento y contratos. Evita cerrar otra operación del mismo símbolo.

2 Escoge el tipo de cierre

Recompra, Expiró sin valor, Asignación CSP o Acciones retiradas CC. La página 15 explica cuándo usar cada uno.

3 Revisa la fecha y los importes

Pon la fecha real. Para una recompra, escribe el costo por acción; por ejemplo, 0.60 si pagaste \$60 por un contrato. Añade las comisiones totales de salida.

4 Lee la vista previa

El formulario muestra la prima inicial, la recompra y el resultado calculado cuando hay datos. Compara esos valores con tu confirmación del bróker.

5 Guarda y comprueba

Pulsa “Guardar registro de cierre”. Busca la operación en “Posiciones cerradas”, consulta el historial y revisa el calendario.

Revisa las sugerencias antes de guardar

El panel puede proponer un tipo de cierre usando la fecha y el precio de cierre del mercado. Confirma la asignación o expiración con tu bróker; la sugerencia sigue siendo editable.

Este formulario cierra todo el registro y no pide una cantidad parcial. Si solo cerraste una parte, no guardes como si hubieras cerrado todos los contratos. Consulta cómo reflejar ese caso antes de alterar el registro.

Elige lo que ocurrió de verdad

Llegar al vencimiento no mueve la posición automáticamente a “Cerradas”. Tampoco lo hace una marca de cero.

Recompra	Compraste para cerrar la opción que habías vendido. Registra el precio ejecutado por acción y las comisiones, tanto si ganaste como si perdiste.
Expiró sin valor	El bróker confirmó que la opción terminó sin valor y sin asignación. No hubo recompra; conserva la fecha y las comisiones que correspondan.
Asignación CSP	El bróker te asignó la Put y compraste las acciones al strike. Con 1 contrato estándar recibes 100 acciones. Ahora revisa las CC para acciones asignadas.
Acciones retiradas CC	El bróker aplicó la Call y vendió tus acciones al strike. El panel calcula también un resultado de acciones usando la base que registraste.

Qué significa “Valor al vencimiento”

Es una valoración basada en el cierre de la sesión. Una Put puede conservar valor si la acción termina por debajo del strike; una Call, si termina por encima. Esta referencia no confirma qué hizo tu bróker con tu contrato.

Antes de elegir “Expiró sin valor”

Abre el historial o la confirmación del bróker. Si todavía no sabes si hubo asignación, espera la confirmación. Cero DTE significa que llegó la fecha; no prueba que la obligación ya terminó.

Cuando recibes acciones

Tras guardar “Asignación CSP”, el panel puede mostrar “Próximas CC para acciones asignadas”. Esta sección te ayuda a revisar el siguiente paso.

1 Confirma el lote

Comprueba símbolo, fecha de asignación y cantidad de acciones. Un lote es un grupo de acciones procedentes de una asignación.

2 Revisa la base y las acciones libres

El panel descuenta las acciones ya retiradas y las usadas para cubrir CC activas. Contrasta lo que muestra con tus tenencias reales.

3 Lee la Call propuesta

Revisa el strike dorado, vencimiento, prima estimada por contrato, crédito total y OI. El crédito mostrado aún no es dinero cobrado.

4 Opera y registra si decides continuar

Después de vender la Call en el bróker, pulsa “Registrar venta Call”. Revisa la prima ejecutada, la cantidad, la base y las comisiones antes de guardar.

Puede no haber una Call disponible

Puedes ver “Resultados durante la vigencia”, “Dividendo durante la vigencia” o “No hay una CC disponible para este lote”. Son motivos de la selección actual; no significan que tus acciones hayan desaparecido.

Ejemplo sin comisiones: Put asignada a \$20 con prima de \$1.20. La base ajustada sugerida sería \$18.80. Revisa la explicación de la página 10 antes de interpretar resultados acumulados que usen esa base.

Ir a las CC para acciones asignadas

Un roll tiene dos operaciones

Rolar significa recomprar el contrato actual y vender otro contrato. Haz ambas operaciones en tu bróker y después registra los datos.

1 Pulsa “Rolar” en la posición activa

Es el icono de flecha circular. Comprueba que el resumen corresponde al contrato que acabas de sustituir.

2 Completa la recompra

Indica la fecha del roll, costo de recompra por acción y comisiones totales de cierre.

3 Completa la nueva venta

Revisa el nuevo OCC, vencimiento, strike, precio de la acción, nueva prima por acción y comisiones de apertura. La delta y las notas son opcionales.

4 Revisa los dos resultados

El formulario separa el neto del roll y el resultado del contrato anterior. Un crédito neto positivo no demuestra que la posición anterior haya ganado.

5 Guarda el roll

Pulsa “Guardar registro del roll”. El contrato anterior pasa a cerrado y aparece uno nuevo activo, con enlaces entre ambos en el historial.

Qué conserva este formulario

Mantiene el mismo símbolo, estrategia y cantidad de contratos. La nueva fecha de vencimiento debe ser igual o posterior a la original, y debes cambiar el strike o el vencimiento. No sirve para cambiar una Put por una Call.

Usa la fecha real del roll; el formulario no acepta una fecha futura ni posterior al vencimiento original. Si la operación real no encaja, consulta cómo registrarla sin inventar datos.

Cobrar al rolar no borra una pérdida

Ejemplo ficticio con 1 contrato. La venta original cobró \$120 y tuvo \$1 de comisión de entrada.

DOS CUENTAS DISTINTAS

Contrato anterior

-\$32

Resultado realizado

Movimientos de hoy

+\$48

Flujo neto del roll

Resultado del contrato que cerraste

Cobraste \$120 al abrir. Pagaste \$150 al recomprar, más \$1 al abrir y \$1 al cerrar. Su resultado realizado es:

$$\text{\$120} - \text{\$150} - \text{\$1} - \text{\$1} = \text{\$-32}.$$

Flujo del roll de hoy

La nueva venta cobra \$200. La recompra cuesta \$150 y las dos comisiones del roll suman \$2.

Hoy entra un neto de:

$$\text{\$200} - \text{\$150} - \text{\$2} = \text{\$48}.$$

El nuevo contrato sigue abierto

Los \$48 describen el dinero que entró hoy con el roll. El contrato anterior perdió \$32 y el nuevo aún tiene una obligación pendiente. Su resultado final dependerá de cómo termine.

En el calendario, “Flujo de primas” muestra los movimientos de recompra y nueva venta en esa fecha. “Resultado realizado” muestra los -\$32 del contrato anterior. El nuevo contrato se incluirá en esa segunda vista cuando registres su cierre.

Cerradas, historial y exportación

Estas herramientas te permiten reconstruir lo ocurrido y comparar el panel con el bróker.

Posiciones cerradas

Revisa Entrada, Salida y Resultado. “P&L opciones” corresponde a la opción; “P&L acciones” se registra cuando una CC termina con acciones retiradas. “P&L total” suma ambos resultados para esa fila.

Si hay más de 10 registros, utiliza “Anterior” y “Siguiente”. En una operación rolada, el enlace “Nueva posición” lleva al contrato que la sustituyó.

Historial de operaciones

Elige “Todas las posiciones”, “Activas” o “Cerradas”. Toca el icono “Ver detalles” de una fila para abrir los datos del contrato y sus eventos: entrada, cotizaciones, alertas y cierre, cuando existan.

En un roll, “Ver posición anterior” y “Ver nueva posición” conectan los registros. La hora de un evento indica cuándo se guardó; puede ser distinta de la fecha de operación que introdujiste.

Exportar CSV

“Exportar CSV” descarga los registros activos y cerrados para abrirlos en Excel, Numbers u otra hoja de cálculo. Incluye el conjunto completo, aunque estés viendo una sola página de cerradas.

Para tu revisión personal

Compara contrato, fechas, primas, comisiones y base. El CSV refleja tus registros del panel; conserva también los estados de cuenta del bróker para comprobar resultados y cualquier información fiscal.

Abrir el historial de operaciones

Vista 1: flujo de primas

Esta vista responde: “¿Cuánto entró o salió por las opciones en cada fecha registrada?”.

Una venta suma la prima cobrada y resta las comisiones de entrada. Una recompra resta el costo pagado y las comisiones de salida. Los importes se ubican en la fecha de cada movimiento.

Primas recibidas	Total bruto cobrado por las ventas que aparecen en el mes.
Recompras	Dinero pagado para recomprar opciones durante el mes; aparece restando.
Comisiones	Gastos de las operaciones registrados en el mes; también restan.
Flujo neto	Primas recibidas menos recompras y comisiones. Puede ser positivo aunque todavía tengas contratos abiertos.

No confundas entrada de dinero con ganancia final

Si vendes hoy y cobras \$120, aún tienes una obligación. Después podrías pagar \$150 para cerrarla. El flujo muestra cuándo se movió el dinero; el resultado realizado espera el cierre.

El flujo de primas no incluye el dinero usado para comprar las acciones de una asignación ni el cobro por venderlas. Tampoco es un calendario de dividendos o del saldo total de tu cuenta.

Abrir Flujo de primas

Vista 2: resultado realizado

Esta vista responde: “¿Cuánto ganaron o perdieron los registros que cerré en cada fecha?”.

Al registrar un cierre, el panel coloca su ganancia o pérdida en la fecha de cierre. La prima inicial puede haberse cobrado en otro día o en otro mes.

Opciones	Resultado de las opciones cerradas: prima inicial menos recompra y comisiones de entrada y salida.
Acciones	Resultado registrado al retirar acciones por una CC, calculado con el strike y la base guardada.
Resultado total	Suma de opciones y acciones de los registros cerrados que corresponden al mes.

El mismo ejemplo, dos maneras de verlo

Venta: \$120 de prima y \$1 de comisión. Recompra: \$60 y \$1 de comisión. El flujo muestra +\$119 al abrir y -\$61 al cerrar. El resultado realizado muestra +\$58 en el día del cierre.

Si la venta fue en septiembre y el cierre en octubre, el flujo se reparte entre esos meses. El resultado de \$58 aparece en octubre. Esa diferencia de fechas explica por qué los totales mensuales pueden no coincidir.

Abrir Resultado realizado

Cómo revisar un día del calendario

Abre “Calendario de ingresos” desde el menú del panel. Todos sus importes están expresados en USD.

1 Elige la vista

Usa “Flujo de primas” para los cobros y pagos o “Resultado realizado” para los cierres. Lee la frase explicativa que aparece debajo.

2 Ve al mes correcto

Pulsa “Anterior”, “Siguiente” o “Mes actual”. Para saltar más lejos, utiliza “Ir al mes” y después “Ver mes”.

3 Toca un día con actividad

“Ver detalle” abre la lista de ese día más abajo. En el teléfono, los días pueden aparecer en una lista adaptada a la pantalla.

4 Comprueba cada operación

El detalle identifica símbolo, estrategia, contratos, strike y número de operación. Según la vista, muestra importe y comisiones, o resultado de opciones y acciones.

5 Revisa los vencimientos

El calendario marca vencimientos de posiciones que siguen activas. Una fecha pasada puede mostrar “pendiente(s) de cierre”: vuelve al panel y confirma qué ocurrió.

Un vencimiento no suma ingresos

La fecha señala un contrato que debes revisar. Los resultados aparecen cuando guardas el cierre correspondiente. No vuelvas a sumar la prima original solo porque llegó el vencimiento.

Si ves “Totales parciales” o “Datos incompletos”, revisa los días marcados. Si no hay actividad, prueba otro mes y otra vista; puede que todavía no hayas registrado un movimiento o cierre.

De una idea al calendario

EJEM es ficticio. Este ejercicio muestra una Put que se recompra antes de vencer, con 1 contrato y sin compra de acciones.

1 Lees la recomendación

La acción cotiza como referencia a \$21. La Put tiene strike \$20. Necesitarías \$2,000 para respaldar una posible compra de 100 acciones.

2 Confirmas la venta en el bróker

El 5 de octubre vendes la Put con vencimiento el 9 de octubre por \$1.20 por acción. Comisión total de entrada: \$1.

3 Guardas la entrada

Registras CSP, contrato correcto, fecha 05/10/2026, vencimiento 09/10/2026, strike 20, crédito 1.20, contratos 1 y comisión 1. El crédito bruto es \$120.

4 Revisas el seguimiento

El 7 de octubre la marca es \$0.60. El panel muestra 50% capturado y aproximadamente \$59 de P&L abierto, después de la comisión inicial.

5 Recompras y registras el cierre

El bróker confirma recompra a \$0.60, con \$1 de comisión. En “Cerrar”, eliges Recompra, fecha 07/10/2026, costo 0.60 y comisión 1.

6 Compruebas el resultado

Cerradas e historial muestran \$58. Flujo de primas: +\$119 el día 5 y -\$61 el día 7. Resultado realizado: +\$58 el día 7.

Lo que cambia si hay asignación

Si en lugar de recomprar recibes las acciones, registra “Asignación CSP” cuando el bróker lo confirme y continúa con la revisión de la página 16. No uses el cierre de este ejemplo para otro desenlace.

Tu cuenta y la comunidad

El menú superior reúne las herramientas de la cuenta. En el teléfono, ábrelo tocando “Menú”.

Mi perfil	Abre tus datos de cuenta y las opciones disponibles para actualizarlos. Utiliza una dirección de correo que puedas consultar.
Suscripción	Abre la gestión de tu membresía cuando corresponde a una suscripción de pago. Revisa allí los datos y las opciones disponibles antes de confirmar un cambio.
Curso	Aparece si tu cuenta tiene acceso al curso correspondiente. El curso de pago y el acceso a la Rueda son productos separados.
Unirte a Discord	Está junto al título del panel si todavía no has conectado tu cuenta. Abre Discord, revisa la autorización y utiliza la cuenta con la que quieres participar.
Accesar Discord	Aparece para una cuenta ya conectada y abre el servidor en otra pestaña. El acceso de miembros depende de que tu cuenta conserve acceso a la Rueda.

Si Discord no abre el área de miembros

Comprueba que iniciaste sesión en la cuenta de Discord que vinculaste y que tu acceso a la Rueda está vigente. Si persiste el problema, comunica el mensaje mostrado; no compartas contraseñas ni códigos de acceso.

Los entrenamientos públicos “Aprende la Rueda” y “La Rueda en práctica” son distintos del curso de pago.

[Abrir Mi perfil](#)

Los seis videos del panel

Toca el título para abrir el video. También los encontrarás dentro de “Videos: cómo usar el panel”.

1 [Introducción al Panel de Opciones de la Rueda](#)

Ubica las herramientas antes de guardar tu primera operación.

2 [El panel con Robinhood](#)

Consulta el tutorial del bróker si utilizas Robinhood.

3 [El panel con Moomoo y Webull](#)

Consulta el tutorial si utilizas una de estas plataformas.

4 [El panel con thinkorswim](#)

Consulta el tutorial si operas desde thinkorswim.

5 [Cómo escoger nuestras entradas](#)

Acompaña la lectura de las páginas 5 a 10 de esta guía.

6 [Cómo cerrar nuestras entradas](#)

Acompaña la lectura de las páginas 14 y 15.

Puedes pausar el video y comparar los campos con tu bróker. Si el diseño de tu plataforma cambió, confirma siempre el contrato, la prima y la ejecución en la pantalla actual.

Abrir los videos dentro del panel

Si algo no coincide

Antes de cambiar un registro, identifica si la diferencia está en el contrato, en la fecha o en el importe.

“No veo mi operación”	Confirma que pulsaste Guardar registro, que entraste en la cuenta correcta y que no está en Cerradas. Una operación del bróker no se importa automáticamente.
“La prima no es igual”	Distingue la referencia del panel de la ejecución. Revisa además si el importe es por acción, por contrato o por todos los contratos.
“Ya venció y sigue activa”	Confirma el desenlace en el bróker y registra el cierre. El panel no lo hace automáticamente.
“El P&L está en blanco”	Puede faltar una marca. Revisa la hora y los avisos. No reemplaces un dato faltante por cero.
“El calendario no coincide”	Revisa mes, vista y fechas reales. El flujo y el resultado realizado siguen reglas distintas. Comprueba también comisiones y registros incompletos.
“No hay una CC para mis acciones”	Comprueba la asignación registrada y las acciones disponibles. Lee el aviso de resultados, dividendos o falta de una opción elegible.

Eliminar no es cerrar

La papelera y “Eliminar permanentemente” borran el registro activo y su historial asociado. Úsalos solo para un registro erróneo o duplicado que hayas identificado. No cancelan nada en el bróker ni sirven para esconder una pérdida.

Si el error está en un cierre o en una cadena de rolls, conserva las confirmaciones y consulta el caso antes de borrar o crear otra operación. Si la sesión caducó, inicia sesión de nuevo.

Tu rutina de seguimiento

Usa esta página como una lista de repaso junto al panel.

Antes de una operación

- ☐ Entiendo si voy a vender una Put o una Call.
- ☐ Tengo el efectivo o las acciones necesarios.
- ☐ Revisé símbolo, strike, vencimiento y hora de los datos.
- ☐ Comprobé la prima y las condiciones en mi bróker.

Después de ejecutarla

- ☐ Registré la prima por acción y la cantidad correcta.
- ☐ Puse la fecha real y las comisiones totales.
- ☐ Comprobé que aparece una sola vez en el panel.

Al revisar o terminar la semana

- ☐ Revisé marcas antiguas, alertas y vencimientos.
- ☐ Confirmé y registré cierres, asignaciones o rolls reales.
- ☐ Comparé historial y ambas vistas del calendario.

Tres recordatorios útiles

Una referencia no es una ejecución. Una prima cobrada no es el resultado final. Un registro activo no confirma que la posición siga abierta en el bróker.

¿Una palabra te detuvo? [Abre el Glosario de la Rueda](#). Puedes buscar “CSP”, “prima”, “DTE”, “base”, “rolar” u otro término; “Limpiar” vuelve a mostrar las categorías.

Todo a mano

Estos enlaces llevan a las herramientas y lecciones mencionadas. El panel, calendario y perfil requieren iniciar sesión y el acceso que corresponda.

Panel y calendario

[Abrir el panel](#) · [Abrir el calendario](#)
[Iniciar sesión](#) · [Mi perfil](#)

Entrenamiento básico

[Aprende la Rueda](#)
Tarjetas y preguntas para practicar desde cero.

Entrenamiento intermedio

[La Rueda en práctica](#)
Situaciones y preguntas para aplicar lo aprendido.

Guía y preguntas
frecuentes

[Guía de CSP y CC](#)
[Preguntas frecuentes](#)

Definiciones del panel

[Glosario de la Rueda](#)
Busca una palabra o abre una categoría.

Sobre esta edición

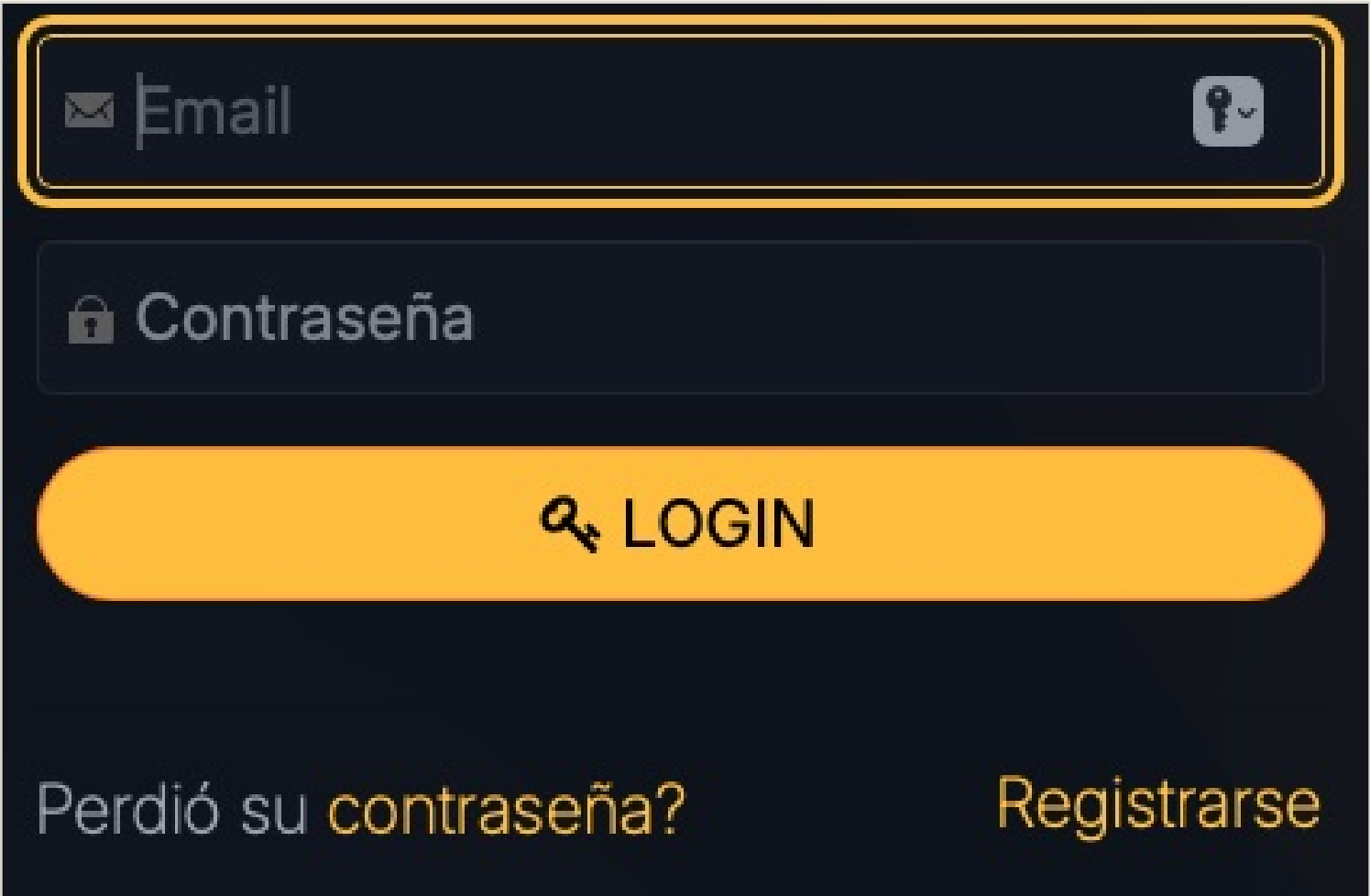
Guía preparada el 30 de septiembre de 2026 a partir de los formularios, cálculos y textos de la versión publicada de JLPatten.com. Los nombres de los controles se conservan para que puedas encontrarlos. El recorrido visual de las páginas 29-46 combina capturas del sitio y una demostración con datos ficticios, identificada en cada página.

Este material enseña a utilizar el panel. No indica qué activo debes comprar o vender ni promete resultados. Para ejecutar y verificar una operación, utiliza las confirmaciones de tu bróker.

Referencia externa de conceptos, en inglés: [CSP](#), [Call cubierta](#) y [glosario de OIC](#). Las métricas descritas en esta guía corresponden al funcionamiento de este panel.

1. Entra en tu cuenta

Usa este recorrido con las explicaciones de las páginas 3-28. Las capturas muestran dónde mirar y qué tocar.

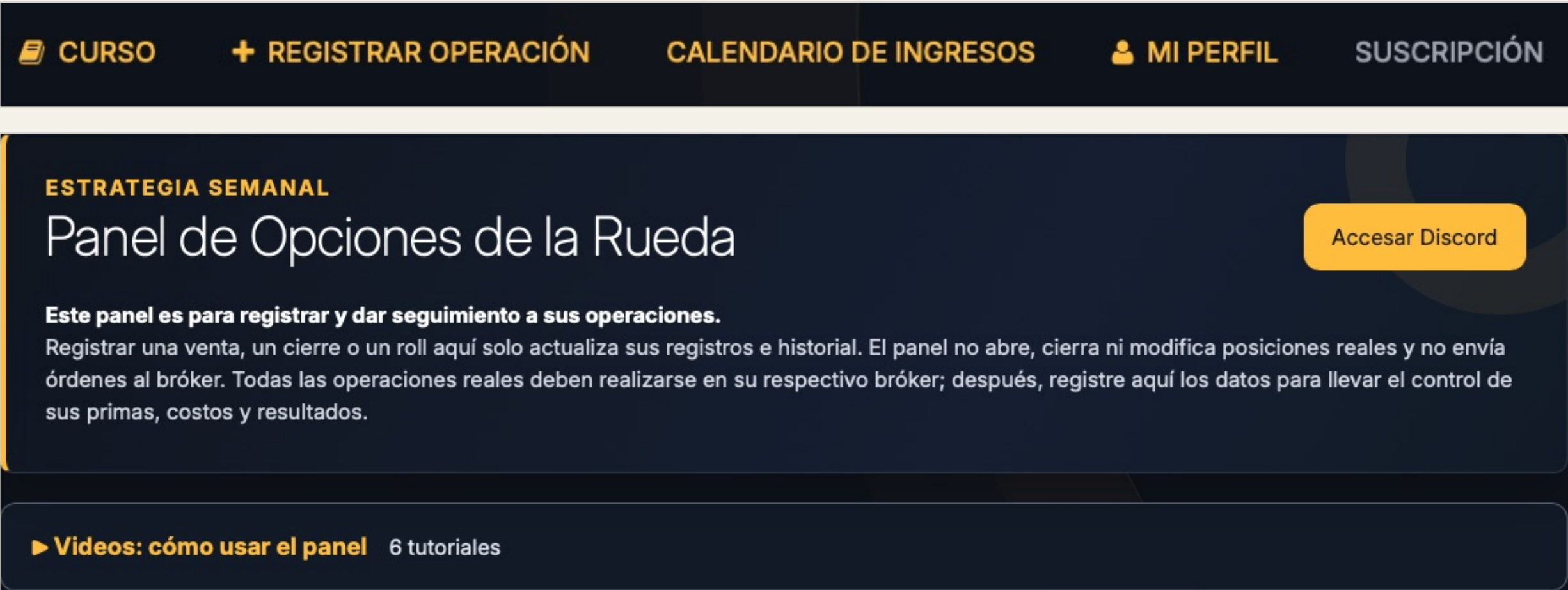


Escribe tu correo y contraseña. Pulsa “LOGIN”. Si olvidaste la contraseña, utiliza el enlace que aparece debajo.

Abre [el panel de la Rueda](#). Si el enlace vuelve a pedir acceso, inicia sesión en ese navegador y vuelve a abrirlo.

2. Encuentra las herramientas

El menú superior reúne las acciones principales. En el teléfono puede aparecer dentro de “Menú”.



“Registrar operación” abre el formulario manual. “Calendario de ingresos” abre las dos vistas de tus movimientos.

“Mi perfil” permite revisar tu cuenta. “Suscripción” depende de tu tipo de acceso. “Curso” lleva a las lecciones si tienes ese producto.

“Accesar Discord” abre la comunidad cuando ya vinculaste tu cuenta. Si ves “Unirte a Discord”, sigue el proceso de vinculación.

Abre la barra “Videos: cómo usar el panel” para ver los seis tutoriales.

3. Lee la recomendación

Ejemplo capturado del sitio. Los precios pertenecen al momento de la captura; no son una instrucción para operar.

\$10 a menos de \$40

10 ideas

Símbolo / acción	CSP · Put	CC · Call	Vigencia	OI semanal	Registrar
VKTX Cotización antigua Último precio \$31.71 29/09 15:33 ET Cierre semanal \$35.54	Strike \$34.00 Prima anterior \$198.00/contrato 5.82% prima/strike 29/09 15:35 ET Original semanal \$56.00/contrato 1.65% prima/strike	Strike \$38.00 Prima anterior \$1.00/contrato 0.03% prima/strike 29/09 15:34 ET Original semanal \$53.00/contrato 1.39% prima/strike	Entrada 28/09/2026 Vencimiento 02/10/2026	Put: 44 Call: 151	Registrar venta Put Registrar venta Call Ver gráfico

- 1 · Lee el símbolo, el estado del dato y su hora. Aquí dice “Cotización antigua”: revisa el precio actual en tu bróker.
- 2 · Compara la columna CSP · Put o CC · Call. El strike es un precio por acción; la prima de esta tabla es por contrato.
- 3 · Comprueba Entrada, Vencimiento y OI semanal. “Original semanal” conserva la referencia de la selección.
- 4 · Pulsa “Ver gráfico” para revisar la idea. Los botones de venta abren un registro; la operación real se hace en el bróker.

4. Mira el gráfico y sus avisos

La gráfica ayuda a ubicar el precio y los strikes. Las líneas no indican qué ocurrirá después.



--- Strike CC **\$38.00** --- Strike CSP **\$34.00**

Revise las condiciones: CSP: datos incompletos o antiguos · CC: datos incompletos o antiguos

Registrar venta Put

Registrar venta Call

- 1 · La línea CC marca \$38 y la línea CSP marca \$34 en esta captura. El precio mostrado es una referencia.
- 2 · Lee el aviso debajo del gráfico. Si hay datos incompletos o antiguos, contrástalos con el bróker.
- 3 · Cuando ya hayas ejecutado la venta real, usa “Registrar venta Put” o “Registrar venta Call”. No elijas ambos por accidente.

5. Completa el registro

Este es el formulario real, sin datos personales. La explicación de los campos está en las páginas 8-10. Aquí las fechas se muestran como mes/día/año.

Registrar operación

Estrategia

CSP

Símbolo

Contrato OCC

Fecha de entrada

09/30/2026

Vencimiento

09/30/2026

Precio de la acción al vender

Strike

Delta (opcional)

Crédito por acción

Contratos

1

Comisiones de entrada

0

Notas

Cancelar

Guardar registro

- 1 · Comprueba estrategia, símbolo, contrato OCC, fechas y strike. Copia los datos de la ejecución del bróker.
- 2 · Crédito por acción: 1.20 significa \$120 por contrato estándar. Contratos: cantidad vendida. Comisiones: gasto total.
- 3 · Revisa y pulsa “Guardar registro”. Después confirma que aparece una sola vez en Posiciones activas. “Cancelar” sale sin guardar.

6. Revisa las ocho tarjetas

Una cuenta de ejemplo tiene una CSP activa y una operación anterior cerrada. El porcentaje de aciertos usa las cerradas.



1 · Posiciones activas: 1 registro. Primas: \$120 brutos. Recompra estimada: \$60. P&L no realizado: \$59 tras la comisión de entrada de \$1.

2 · P&L realizado: \$58 de la operación anterior. Aciertos: 100% porque esa única operación cerrada ganó dinero.

3 · Capital reservado: $\$20 \times 100 = \$2,000$. Alertas de 50%: una posición llegó a ese porcentaje; no significa que se haya cerrado.

7. Lee la fila de una posición activa

La fila conserva los datos de entrada y muestra referencias para el seguimiento. Consulta las páginas 11-13.

PORTAFOLIO

Posiciones activas

1 abierta(s)

Símbolo	Vigencia	Precio / acción	Strike	Contratos / DTE	Crédito	P&L	Capturado	Cotización	Acción
EJEM CSP Ejemplo de aprendizaje	28/09/2026 02/10/2026	Vendida: \$21.00 Actual: \$21.50	\$20.00	1 2 DTE \$2,000.00	\$120.00 \$60.00 Com. \$1.00	\$59.00	50.00%	\$0.60 30/09/2026 10:35	X

- 1 · A la izquierda: símbolo, estrategia, fechas y precio de la acción al vender. “Actual” es otra referencia del activo.
- 2 · En el centro: strike, contratos, DTE y crédito. Aquí se vendió 1 contrato y quedan 2 días hasta el vencimiento.
- 3 · A la derecha: P&L, 50% capturado y hora de la cotización. Mira los tres controles de la columna Acción: flechas para rolar, X para cerrar y papelera para eliminar.
- 4 · Toca la fila para abrir su gráfico. Usa la papelera solo para un registro erróneo o duplicado; no sirve para registrar una recompra.

8. Registra una recompra

Primero confirma que compraste la opción para cerrar en el bróker. Luego toca la X de la fila activa.

Tipo de cierre

Recompra

Fecha de cierre

09/30/2026

Costo de recompra por acción (\$)

0.6000

Comisiones de salida

1

Prima al abrir: \$120.00 · 1 contrato(s)

Costo total de recompra: \$60.00

Prima capturada antes de comisiones: \$60.00 (50.00%)

Resultado después de comisiones: \$58.00

Cancelar

Guardar registro de cierre

- 1 · Elige “Recompra”, la fecha real y el costo por acción. En el ejemplo, $0.60 \times 100 = \$60$.
- 2 · Escribe la comisión total de salida. Con \$1 al entrar y \$1 al salir, el resultado es $\$120 - \$60 - \$1 - \$1 = \$58$.
- 3 · Revisa el resumen y pulsa “Guardar registro de cierre”. Para otros desenlaces, elige “Expiró sin valor”, “Asignación CSP” o “Acciones retiradas CC” según lo confirmado por tu bróker.

9. Revisa las acciones asignadas

Esta sección aparece cuando el panel tiene acciones disponibles procedentes de una asignación registrada.

ACCIONES ASIGNADAS

Próximas CC para acciones asignadas

1 lote(s)

Se descuentan las acciones ya retiradas y las que cubren una CC activa.

Símbolo / acción	CC · Call	Vigencia	OI semanal	Registrar
EJEM Cierre semanal \$21.00 Base \$18.80 100 acciones 1 contrato(s)	Strike \$22.00 Prima estimada \$70.00/contrato 3.18% prima/strike \$70.00 crédito total	Asignación 25/09/2026 Vencimiento 02/10/2026 2 DTE	Call: 900	Registrar venta Call

- 1 · Comprueba símbolo, base y acciones disponibles. Aquí hay 100 acciones, suficientes para 1 contrato estándar CC.
- 2 · Revisa strike de la Call, prima, fecha de asignación, vencimiento y OI. La prima mostrada es una estimación.
- 3 · Después de ejecutar la Call en el bróker, pulsa “Registrar venta Call”. Confirma la base ajustada antes de guardar.
- 4 · Si ya existe otra Call sobre esas acciones, no las cuentas de nuevo. Lee la explicación sobre bases y doble conteo de primas en las páginas 10 y 16.

10. Registra la primera parte del roll

Un roll registra el cierre de un contrato y la venta de otro. Haz ambas operaciones en el bróker antes de copiarlas al panel.

Rolar CSP · EJEM

1 contrato(s) · EJEM261002P00020000 · Strike \$20.00 · Vence 2026-10-02

Fecha del roll

09/30/2026

1. Recompra del contrato actual

Costo de recompra por acción (\$)

Comisiones totales de cierre (\$)

1.50

1.00

- 1 · Toca las flechas de la fila activa. Comprueba el contrato que aparece arriba y la fecha real del roll.
- 2 · En “Recompra del contrato actual”, escribe lo pagado por acción y las comisiones totales de cierre.
- 3 · Este ejemplo usa 1.50 por acción: recomprar cuesta \$150, más \$1 de comisión. La siguiente página muestra la nueva venta.

Demostración local del panel · EJEM y todos los importes son ficticios

Índice

38 / 46

11. Completa la nueva venta del roll

La segunda parte corresponde al nuevo contrato. Comprueba el código OCC y el vencimiento, aunque aparezcan sugeridos.

2. Venta del nuevo contrato

Nuevo contrato OCC

EJEM261009P00020000

Nuevo vencimiento

10/09/2026

Nuevo strike (\$)

20

Precio de la acción al rolar (\$)

21.5

Nueva prima por acción (\$)

2.00

Comisiones totales de apertura (\$)

1.00

Nueva delta (opcional)

Notas del nuevo contrato

Crédito neto: \$48.00

Resultado realizado del contrato anterior: \$-32.00

Cancelar

Guardar registro del roll

- 1 · Revisa nuevo contrato, vencimiento, strike y precio de la acción. Copia la nueva prima por acción y las comisiones de apertura.
- 2 · Aquí entra un crédito neto de \$48, pero el contrato anterior perdió \$32. Son cuentas distintas: revisa el ejemplo completo de la página 18.
- 3 · Pulsa “Guardar registro del roll” solo tras comprobar ambas partes. Después revisa el contrato anterior en Cerradas y el nuevo en Activas.

12. Comprueba lo cerrado y el historial

Estas dos secciones permiten revisar resultados y seguir el registro de cada operación.

RESULTADOS

Posiciones cerradas									Exportar CSV
Símbolo	Estrategia	Entrada	Salida	Resultado	P&L opciones	P&L acciones	P&L total	Notas	
EJEM	CSP	21/09/2026	23/09/2026	Recompra	\$58.00	\$0.00	\$58.00	Ejemplo de aprendizaje	

ACTIVIDAD

Historial de operaciones								2 posición(es)
Mostrar	Todas las posiciones							1-2 de 2 posiciones
Entrada	Símbolo	Tipo	Strike	Vencimiento	Estado	Resultado		
28/09/2026	EJEM #101	Put · CSP	\$20.00	02/10/2026	Activa	—		
21/09/2026	EJEM #99	Put · CSP	\$20.00	25/09/2026	Cerrada	\$58.00		

- 1 · Posiciones cerradas muestra entrada, salida, tipo de cierre y P&L de opciones, acciones y total. “Exportar CSV” descarga tus registros activos y cerrados.
- 2 · En Historial, usa “Mostrar” para elegir todas, activas o cerradas. Toca el icono de historial de la fila para consultar sus eventos.
- 3 · Si hay muchas filas, usa “Anterior” y “Siguiente”. No confundas la hora de registro del evento con la fecha real de la operación.

13. Abre el calendario y elige la vista

Desde el menú toca “Calendario de ingresos”. También puedes [abrirlo aquí](#).



- 1 · “Flujo de primas” muestra cobros menos recompras y comisiones en la fecha de cada movimiento.
- 2 · Usa “Anterior”, “Mes actual” o “Siguiente”. Para saltar a otro mes, completa “Ir al mes” y pulsa “Ver mes”.
- 3 · Las tarjetas resumen el mes elegido. En esta demostración hay dos ventas de \$120, una recompra de \$60 y \$3 de comisiones: flujo neto de \$177.

14. Toca un día con movimientos

El enlace “Ver detalle” abre la lista de ese día debajo de la cuadrícula.

21 +\$119.00 1 movimiento Ver detalle →	22	23 -\$61.00 1 movimiento Ver detalle →
---	---------------	--

23 de septiembre · Flujo de primas

EJEM · CSP

Recompra

1 contrato(s) · Strike \$20.00

Importe: -\$60.00

Comisiones: -\$1.00

Neto: -\$61.00

Operación #99

- 1 · El 21 entraron \$119: \$120 de prima menos \$1 de comisión. El 23 salieron \$61: \$60 de recompra más \$1 de comisión.
- 2 · El detalle del 23 identifica EJEM, el tipo de movimiento, contrato, strike, importe, comisión y neto.
- 3 · La otra venta del 28 pertenece a una posición distinta que sigue activa. No sumes todos los cobros como si fueran ganancias finales.

15. Cambia a Resultado realizado

Esta vista responde cuánto ganaron o perdieron las operaciones cerradas durante el mes.

Flujo de primas

Resultado realizado

Ganancias y pérdidas de operaciones cerradas, en su fecha de cierre. Incluye opciones, acciones y comisiones registradas.

Septiembre 2026

← Anterior

Mes actual

Siguiente →

Ir al mes

2026-09

Ver mes

Opciones

+\$58.00

Acciones

\$0.00

Resultado total

+\$58.00

23 de septiembre · Resultado realizado

EJEM · CSP

Recompra

1 contrato(s) · Strike \$20.00

Opciones: +\$58.00

Acciones: \$0.00

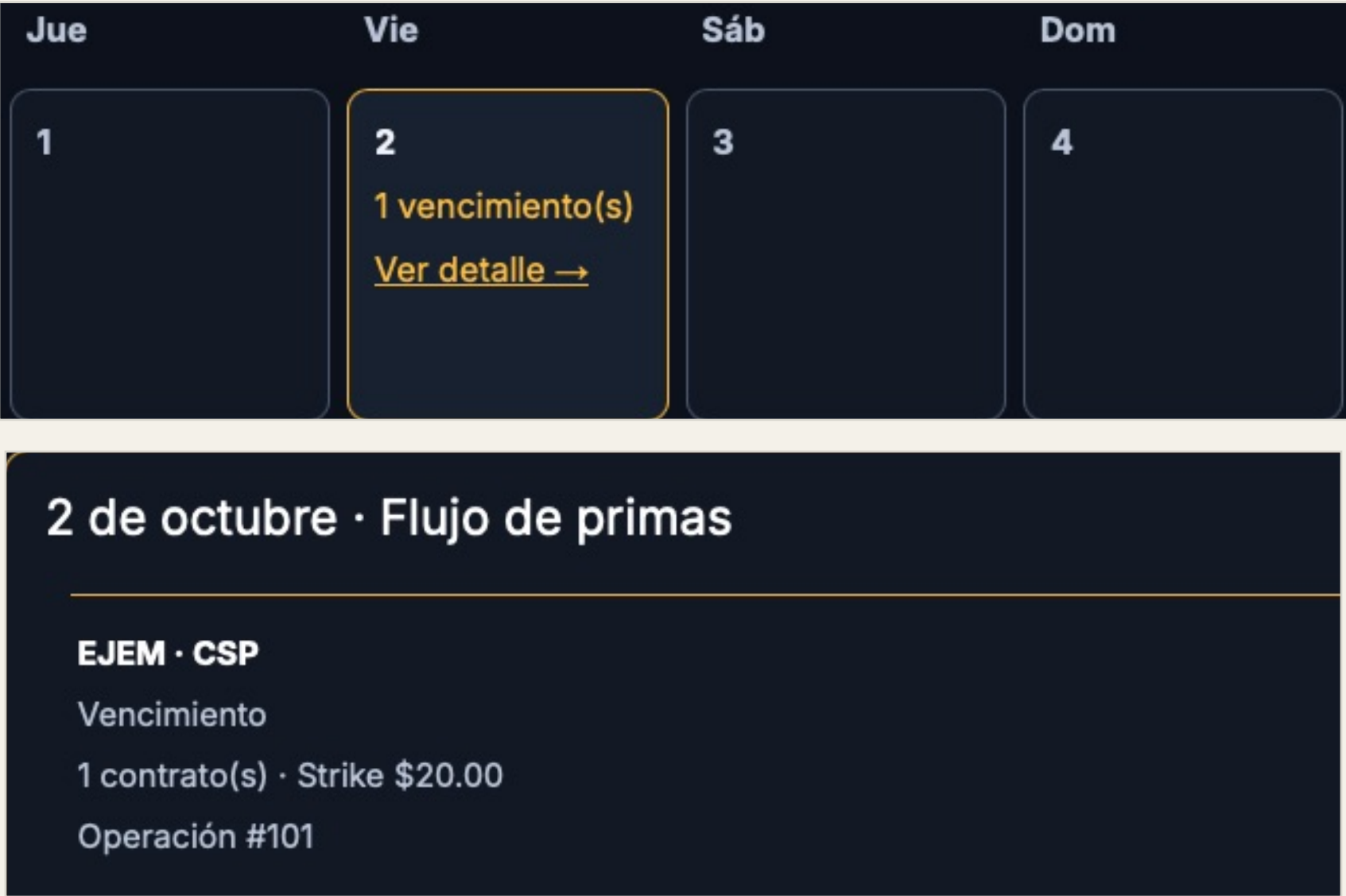
Resultado: +\$58.00

Operación #99

- 1 · Toca “Resultado realizado”. La venta del 21 y la posición abierta del 28 no muestran aquí una ganancia por el simple hecho de haber cobrado prima.
- 2 · El 23 aparece +\$58 por la operación cerrada. En su detalle: opciones +\$58, acciones \$0, resultado +\$58.
- 3 · El mismo día puede mostrar −\$61 en Flujo y +\$58 en Resultado realizado. Las páginas 20-23 explican por qué ambos valores pueden ser correctos.

16. Identifica un vencimiento

Un vencimiento marcado es un recordatorio. No añade una prima nueva ni cierra tu registro automáticamente.



- 1 · Cambia al mes del vencimiento. En este ejemplo, el 2 de octubre muestra “1 vencimiento(s)”.
- 2 · Toca “Ver detalle” para identificar la posición: EJEM, CSP, 1 contrato, strike \$20, operación #101.
- 3 · Confirma el desenlace en el bróker. Después vuelve al panel y registra el cierre correspondiente.

17. Abre un tutorial

La barra de videos se despliega al tocarla. Puedes volver a cerrarla del mismo modo.

▼ Videos: cómo usar el panel6 tutoriales

Comience con la introducción y continúe con el video de su bróker.

1. Introducción al Panel de Opciones de la Rueda

▶ Ver video

2. Cómo usar el Panel de Opciones de la Rueda en RobinHood

▶ Ver video

3. Cómo usar el Panel de Opciones de la Rueda en MooMoo y WeBull

▶ Ver video

4. Cómo usar el Panel de Opciones de la Rueda en ThinkOrSwim

▶ Ver video

5. Cómo usar el Panel de Opciones para escoger nuestras entradas

▶ Ver video

6. Cómo usar el Panel de Opciones para cerrar nuestras entradas

▶ Ver video

1 · Empieza por la introducción. Después elige el video de tu bróker: Robinhood, Moomoo/Webull o ThinkOrSwim.

2 · Usa los videos 5 y 6 para repasar cómo escoger entradas y registrar cierres. “Ver video” abre el reproductor.

3 · La página 25 contiene los seis enlaces directos. Úsalos si prefieres abrir el video fuera del panel.

18. Busca una palabra y continúa

El glosario está al final del panel. No hace falta memorizar todos los términos para empezar.

CONSULTA RÁPIDA

Glosario de la Rueda

53 términos

Entienda las palabras de las tablas y formularios. Abra una categoría para consultar sus definiciones.

Buscar un término o una explicación

Ej.: CSP, delta, prima, rolar...

Limpiar

53 términos en 6 categorías.

Estrategias y contratos

+

Fechas, precios y datos de mercado

+

- 1 · Escribe una palabra en “Buscar un término o una explicación”: por ejemplo, prima, CSP o rolar.
- 2 · Abre una categoría con el signo + para leer las definiciones. Pulsa “Limpiar” para volver a la lista completa.
- 3 · Vuelve a [la lista de repaso](#) antes de guardar una operación. Para seguir practicando, usa los entrenamientos enlazados en la página 28.